



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0001750 del 01/06/2021
(Uscita)

AVVISO N. 204

**A tutti i docenti
Al DSGA
Al sito**

OGGETTO: Variazione calendario scrutini Lun 7 giugno e Mer 9 giugno - Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni connesse alla valutazione finale. Modalità di approvazione delle delibere e firma degli atti

Lo scrivente comunica che si rende necessario apportare alcune modifiche al calendario degli scrutini per inevitabili sovrapposizioni dell'orario di alcuni docenti impegnati su più scuole: le modifiche sono pubblicate nello schema che segue.

lunedì 07.06.2021	IPSSEOA	TECNICO
Ore 14.00	1A	1L
Ore 14.45	4B	2H
Ore 15.30	3A	3L
Ore 16.15	4A	4L
Ore 17.00	1B	1H
Ore 17.45	2B	4H
Ore 18.30	3B	3H
Ore 19.15	2A	2L

mercoledì 09.06.2021	IPSSEOA	TECNICO
Ore 14.00	2F	
Ore 14.45	1F	
Ore 15.30	3F	
Ore 16.15	4F	
Ore 17.00	3E	3A
Ore 17.45	4E	4A
Ore 18.30	2E	2A
Ore 19.15	1E	1A

Si precisa, inoltre, che la Nota DPIT n.823 del 28 maggio 2021, precisa che “le operazioni di scrutinio



potranno essere svolte da colleghi riuniti in presenza o da remoto, avuto riguardo alle specifiche situazioni territoriali e di contesto”: l’elevato numero di docenti afferenti all’istituto rende opportuna la scelta prudentiale di **svolgere gli scrutini a distanza**.

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale, pertanto, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, per conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, si raccomanda di **registrare la fase di approvazione delle delibere, utilizzando la condivisione dello schermo e l’acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale** (con Meet questa operazione è possibile azionando la funzione “registra riunione”, che compare cliccando sui tre puntini posizionati in basso a destra dello schermo. Una volta terminata la parte della riunione da registrare, si può cliccare di nuovo nello stesso punto su “interrompi registrazione”. Il file della registrazione sarà inviato in automatico dal sistema all’indirizzo di posta dell’account dal quale è stata fatta la registrazione).

Il dirigente scolastico o il presidente di commissione - una volta ricevuta la registrazione della fase delle delibere - potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni De Rosa

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993